

安 全 計 画

R K株式会社

児童発達支援・放課後等デイサービス milk.

障害児通所支援事業所 安全計画

安全計画【施設名称（事業種別）】：児童発達支援・放課後等デイサービスm i l k

◎安全点検

（１）施設・設備・事業所外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月
重点点検箇所	活動室内設備 緊急連絡体制 消防設備点検	学習室設備 相談室設備 静養室設備	冷房設備点検 外周排水設備点検	事業所出入口 プール等施設下見	風水害対策 地震対策	安全計画内容見直し
月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
重点点検箇所	活動室内設備 消防設備点検 緊急連絡体制	学習室設備 相談室設備 静養室設備	火災対策 運動施設等下見	事業所出入口 外出先環境下見	雪対策 トイレ設備	次年度安全計画算定 新規送迎先環境

（２）マニュアルの策定・共有

分野	策定時期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
送迎マニュアル	R8 年 4 月 1 日	R9 年 4 月 1 日	掲示：職員室 管理：鍵付き書庫
緊急時（急変時）の対応マニュアル	R8 年 4 月 1 日	R9 年 4 月 1 日	掲示：職員室 管理：鍵付き書庫
事故発生対応マニュアル	R8 年 4 月 1 日	R9 年 4 月 1 日	掲示：職員室 管理：鍵付き書庫
災害時マニュアル（業務継続計画）	R8 年 4 月 1 日	R9 年 4 月 1 日	管理：鍵付き書庫
自然災害発生時対応マニュアル（業務継続計画）	R8 年 4 月 1 日	R9 年 4 月 1 日	管理：鍵付き書庫
防災マニュアル	R8 年 4 月 1 日	R9 年 4 月 1 日	掲示：職員室 管理：鍵付き書庫
衛生管理マニュアル	R8 年 4 月 1 日	R9 年 4 月 1 日	掲示：職員室 管理：鍵付き書庫
防犯マニュアル	R8 年 4 月 1 日	R9 年 4 月 1 日	掲示：職員室 管理：鍵付き書庫

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（保育所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

	4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
未就学児 (児童発達支援)	・交通安全指導 ・避難訓練 ・外出時における事故防止	・熱中症対策 ・外出時の事故防止 ・送迎時における事故防止	・避難訓練 ・外出時の事故防止	・外出時の事故防止 ・送迎時における事故防止
就学児 (放課後等デイ)	・交通安全指導 ・避難訓練 ・送迎時における事故防止	・熱中症対策 ・外出時の事故防止 ・外出時の事故防止	・避難訓練 ・外出時の事故防止	・外出時の事故防止 ・送迎時における事故防止

(2) 保護者への説明・共有

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
・避難訓練の内容、安全計画及び安全に関する取り組みの内容について、事業所内に掲示し、毎月のおたより等で、周知を図る。 (ホームページに掲示する)	・交通安全、送迎時における事故防止や熱中症等を学ぶ機会の提供を行う。	・安全計画の見直しを行った際は、その内容について、周知を行う。	・実際に行った避難訓練や、安全に関するとりくみの内容について、おたよりなどにこれまでの取り組み実績の周知を図る。 (ホームページに掲示する)

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月
避難 訓練等	・交通安全指導 ・避難訓練（災害）	・熱中症対策 ・送迎に関する指導	・感染症及び食中毒 防止研修	・外出時及びプール 等の安全指導	・虐待防止研修 ・身体拘束等適正化 のための研修	・救急対応
その他 ※1	・安全計画の周知、 研修	・熱中症防止及び送 迎に関する安全指導	・感染症及び食中毒 の予防及び蔓延防止 研修	・過去事例を基に自 事業所における 安全指導	・虐待防止及び身体 拘束等適正化研修	・救急対応研修
月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
避難 訓練等	・避難訓練（災害）	・BCP見直し	・避難訓練（火災）	・感染症及び食中毒 防止研修	・送迎に関する指導 ・不審者対応訓練	
その他 ※1	・安全計画の周知、 研修	・業務継続に向けた 計画に係る研修	・防火訓練	・感染症及び食中毒 の予防及び蔓延防止 研修	・安全走行のための 研修及び、不審者対応 研修	・次年度の安全計画 の算定

※1 「その他」・・・「避難訓練等」以外の 119 番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去。AED・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎車両における見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者
・避難訓練	・当日出勤職員（全員）
・消火訓練	・当日出勤職員（全員）
・不審者対応訓練	・当日出勤職員（全員）

(3) 職員への研修・講習（園内実施・外部実施を明記）

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
・感染症及び食中毒の予防及び蔓延防止研修（事業所内）	・虐待防止研修（事業所内） ・身体拘束等適正化のための研修（事業所内）	・業務継続BCPに向けた計画に係る研修（事業所内・法人内）	

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

・障がい者虐待防止講座 ・権利擁護
--

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

・ヒヤリハット、インシデント、アクシデントの発生時に事故報告書作成と対策について共有 ・ヒヤリハット事例について職員会議で共有し、再発防止策について検討する。
--

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

・利用予定児の予定外のお休みについては、保護者への連絡を徹底する。（バス送迎時も同様） ・近隣住民に対し、施設における支援概要、利用者の特性を知っていただくために交流の機会をつくる（お祭り開催・近隣施設との交流）
